



Ministro per lo Sport e i Giovani



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



2026 Germogli di inclusione



Indice

1. Tipo di progetto e posti disponibili
2. Attività degli operatori volontari
3. Orario di servizio ed altre particolari condizioni
4. Competenze acquisibili
5. Criteri di selezione
6. Formazione degli operatori volontari
7. Programma di intervento e Agenda 2030
8. Tutoraggio

Titolo del progetto

2026 Germogli di inclusione



Settore: Assistenza

Area di intervento: Disabili

Obiettivo:

Migliorare la qualità della vita delle persone con disabilità e delle persone anziane fragili destinatarie del progetto, favorendo percorsi di autonomia ed attività di inclusione sociale



Sede:

Comune di Manziana
Largo Gioacchino fara 1-
Manziana (RM)
Codice Sede: 148083

INFO&CONTATTI

Comune di Manziana
Tel. 06 9962980 (interno 225 –
riferimento: Chiara Marinuzzi)
info@comune.manziana.rm.it

Posti disponibili:

- **6 posti** di cui 2 posti riservati a giovani con difficoltà economiche (ISEE pari o inferiore a 15.000 euro)

Segreteria servizio civile
Tel. 351 0573620 (anche WhatsApp)
Email: serviziocivile@uildm.it



e tu cosa faresti?



Ruolo ed attività dei nostri volontari:

COORDINAMENTO SEDI PROGETTO

- Collaborazione con la segreteria per la predisposizione del materiale utile alla rilevazione dei bisogni dei destinatari
- Coinvolgimento e scambio di buone prassi tra operatori della sede, utenti e Operatori Volontari
- Collaborazione nella personalizzazione e individuazione del materiale presente in sede per la realizzazione delle varie attività previste da progetto
- Condivisione delle procedure da seguire per il monitoraggio, la verifica e la valutazione delle attività progettuali

SERVIZI ASSISTENZIALI E DI SUPPORTO ALL'INCLUSIONE SOCIALE

- Collaborazione nei contatti con le famiglie
- Partecipazione agli incontri con i destinatari del progetto
- Collaborazione nella registrazione delle prese in carico
- Partecipazione agli incontri di pianificazione dettagliata delle attività
- Svolgimento attività di assistenza domiciliare “leggera” (offrire compagnia, aiuto nella deambulazione e nella movimentazione, stimolo alla socializzazione)
- Supporto all'utenza per la fruizione dei servizi digitali e di altri servizi offerti dal territorio

Ruolo ed attività dei nostri volontari:



ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI TERRITORIALI E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Accompagnamento extra-domiciliare
- Facilitazione all'accesso e la fruizione degli spazi
- Agevolazione per la consultazione e il ritiro dei libri e degli altri materiali disponibili
- Coinvolgimento per la partecipazione alle attività di lettura a singoli destinatari e piccoli gruppi
- Supporto per la partecipazione dei destinatari agli eventi e alle iniziative culturali realizzate dalla biblioteca comunale e da altri servizi territoriali
- Consegna libri a domicilio per i destinatari che non possono spostarsi
- Supporto e facilitazione dell'accesso ai servizi presso la sede comunale

REALIZZAZIONE EVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE

- Realizzazione di eventi: corsi, seminari, incontri individuali, presso la sede comunale o la biblioteca, per colmare il gap digitale dei destinatari che impedisce la fruizione di servizi e opportunità messi a disposizione dal territorio, dall'amministrazione pubblica e da altri soggetti

In alcuni periodi dell'anno di realizzazione del progetto, alcune delle attività potrebbero essere realizzate non nella sede di attuazione del progetto, ma “da remoto”, a seconda di quanto ritenuto opportuno dall'OLP (coordinatori delle attività degli Operatori volontari nelle sedi di impiego). L'attività “da remoto” non supererà le 343 ore annue, ovvero il 30% delle 1145 ore totali annue di servizio degli Operatori volontari, previste per questo progetto. Si ricorrerà a tale modalità di servizio solo se l'Operatore volontario dispone di adeguati strumenti per l'attività da remoto, o se la sede di attuazione del progetto sarà in grado di fornirglieli. La sede di attuazione sarà quindi in ogni caso organizzata affinché le attività degli Operatori volontari si possano comunque svolgere tutte in presenza

Orario di servizio ed altre particolari condizioni



Condizioni e disponibilità:

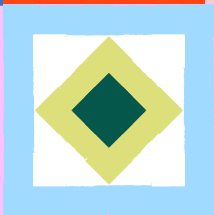
- disponibilità alla flessibilità oraria e a svolgere servizio, se necessario, in giorni festivi, mantenendo sempre 2 giorni di riposo settimanali
- disponibilità a partecipare ad incontri di formazione generale, specifica e del percorso di tutoraggio, per una durata di 5 o più ore giornaliere
- guida degli automezzi messi a disposizione dell'ente per chi è in possesso di patente
- disponibilità ad effettuare brevi servizi e/o trasferimenti e/o periodi di soggiorno fuori sede coerenti con le attività previste (es. soggiorni estivi, eventi, ecc.)
- usufruire di alcuni dei giorni di permesso durante i giorni di chiusura della sede, per un massimo di un terzo del totale dei 20 giorni annuali a disposizione (es. periodo estivo o festività natalizie)



**Il progetto dura 12 mesi.
L'impegno è articolato su
5 giorni di servizio settimanali,
per una media di 25 ore/sett.**



Competenze



Acquisibili



Sarà rilasciato un Attestato specifico dall'ente **“Fondazione Serena - Centro Clinico Nemo”** per le seguenti competenze:

- **Competenze generali** derivanti dalle attività formative e progettuali
- **Competenze chiave** per l'apprendimento permanente individuate nella Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea del 22 maggio 2018 (2018/C 189/01)
- **Competenze chiave di cittadinanza** previste nel Decreto Ministeriale n. 139 del 22 agosto 2007 del MIUR, che recepisce la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 per l'apprendimento permanente (2006/962/CE).

NB:

L'attestato specifico sarà rilasciato agli operatori volontari che avranno completato il periodo del Servizio Civile Universale o che ne abbiano svolto almeno il 75%, o che avranno svolto un periodo di servizio civile pari ad almeno il 50% dei mesi complessivamente previsti e lo stesso sia stato interrotto dal volontario per documentati motivi di salute o per cause imprevedibili non a lui imputabili.





Criteri di Selezione

La selezione dei candidati sarà curata da UILDM Servizio Civile tramite apposite commissioni.

Per la selezione saranno utilizzate 2 SCHEDE DI VALUTAZIONE per un totale di massimo 100 punti:

Scheda di valutazione 1

CURRICULUM VITAE max. **50 punti** così suddivisi:

CONOSCENZE

- a) Titolo di studio (max. 17 punti)
- b) Corsi di formazione, seminari, ecc. sui temi della cittadinanza attiva (max. 6 punti)
- c) Corsi di formazione, seminari, ecc. attinenti al settore del progetto (max. 8 punti)
- d) Altre conoscenze attinenti e spendibili nel progetto (max. 2 punti)

ESPERIENZA E PROFESSIONALITÀ

- a) Esperienze lavorative nel settore del progetto (max 10 punti)
- b) Esperienze di volontariato nel settore del progetto (max. 5 punti)
- c) Altre esperienze attinenti e spendibili nel progetto (max. 2 punti)





Scheda di valutazione 2

COLLOQUIO max. **50 punti**:

AREE DI INDAGINE (max. 5 punti ogni area)

1. Conoscenza del funzionamento e delle caratteristiche del servizio civile
2. Conoscenza e condivisione dei valori e dei principi costituzionali di riferimento del servizio civile
3. Conoscenze inerenti al settore e l'ambito d'intervento del progetto
4. Conoscenza delle caratteristiche e dei bisogni dei destinatari
5. Conoscenza e condivisione degli obiettivi progettuali
6. Coerenza tra le aspettative/motivazioni del candidato e l'esperienza di servizio nel progetto
7. Competenze trasversali del candidato spendibili nel progetto
8. Capacità operative specifiche del candidato spendibili nel progetto
9. Predisposizione del candidato all'ascolto e all'apprendimento attraverso l'esperienza
10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per il servizio (es. spostamenti, missioni, flessibilità oraria, disponibilità per l'intera durata del progetto, compatibilità con altri impegni, ecc.)

Per essere idoneo/a, il/la candidato/a deve ottenere un minimo di 25 punti di valutazione complessiva alla SCHEDA DI VALUTAZIONE 2 - COLLOQUIO



E la formazione?



Formazione generale

Durata 36 ore

Sedi di realizzazione previste in fase di deposito progetti:

- Via Prospero Santacroce n. 5 - 00167 Roma
- Piazza Giuseppe Mazzini, 5 - 00062 Bracciano (RM)

Argomenti trattati

- Valori e identità del SCU
- La cittadinanza attiva
- La/il giovane volontaria/o nel sistema del SCU

TRAINING



Formazione specifica

Durata 71 ore

Sedi di realizzazione previste in fase di deposito progetti:

- Via Prospero Santacroce n. 5 - 00167 Roma

Argomenti trattati

- L'ente: organizzazione e funzionamento
- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile
- La disabilità: caratteristiche generali e aspetti specifici dei destinatari
- Le tecniche di assistenza finalizzate alle attività del progetto
- Il ruolo e le competenze degli operatori volontari nel contesto della sede di servizio e nel progetto
- Il coinvolgimento dei destinatari nelle attività formative, sportive e socio-culturali previste da progetto



Titolo del programma a cui fa capo il progetto:

2026 Inclusione delle persone fragili e contrasto al disagio giovanile nella regione Lazio

Il progetto è inserito in un programma di intervento che fa riferimento agli obiettivi dell'Agenda 2030

Obiettivi del programma riferiti all'Agenda 2030:

- 3- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- 4 – Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- 10 – Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Ambito di azione del programma:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese.

Tutoraggio

Totale ore: 21 (17 ore di gruppo e 4 ore di colloquio individuale)

Attività Il percorso prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- analisi, valutazione e valorizzazione delle competenze acquisite o sviluppate durante l'esperienza di servizio civile;
- laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;
- conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro, conoscenza dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee
- analisi del mercato del lavoro in relazione al contesto socio-politico-economico, settori in crescita e professioni richieste sul medio periodo
- ricerca attiva e reattiva del lavoro
- il costrutto di competenza, normativa nazionale e indicazioni europee di riferimento