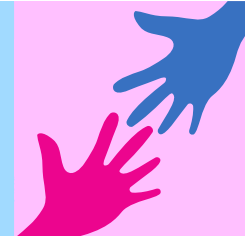


PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



2025 Nessuno resta indietro

Indice

1. Tipo di progetto e posti disponibili
2. Attività degli operatori volontari
3. Orario di servizio ed altre particolari condizioni
4. Competenze acquisibili
5. Criteri di selezione
6. Formazione degli operatori volontari
7. Programma di intervento e Agenda 2030
8. Tutoraggio



Titolo del progetto

2025 Nessuno resta indietro



Settore: Assistenza

Area di intervento: Disabili

2025 NESSUNO RESTA INDIETRO

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



Obiettivo

Favorire l'esercizio del diritto alla vita indipendente e alla domiciliarità, attivando processi di deistituzionalizzazione, di contrasto ad ogni forma di segregazione, nel rispetto dei principi di autodeterminazione, partecipazione e centralità della persona disabile nei percorsi che la riguardano



Sede:

Direzione Nazionale UILDM
Via Vergerio n.19 – Padova
Codice Sede: 142553

INFO&CONTATTI

Direzione Nazionale UILDM
Tel. 049/8021001 – 757361
3489292780 (contatto WhatsApp)
Email: direzionenazionale@uildm.it

Posti disponibili:

- 2 Posti senza vitto e alloggio di cui 1 riservato a giovani con difficoltà economiche (ISEE pari o inferiore a 15.000 euro)

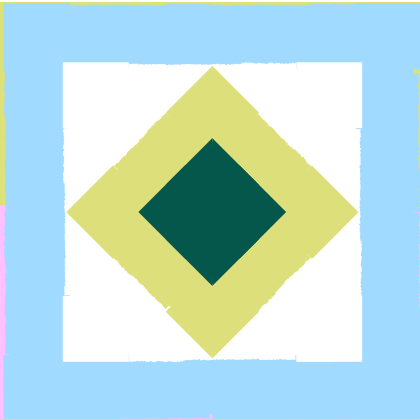
Servizio civile UILDM
Tel. 0666048875-74
351 0573620 (anche WhatsApp)
Email: serviziocivile@uildm.it



e tu



cosa faresti?



Ruolo ed attività dei nostri volontari:

Sensibilizzazione

- Collaborazione per la pianificazione e realizzazione degli eventi di sensibilizzazione e informazione sul territorio locale e nazionale
- Collaborazione nella redazione della newsletter, aggiornamento social media e altri strumenti di comunicazione funzionali alle campagne
- Collaborazione nel coinvolgimento dei soci

Consulenze

- Supportare persone con disabilità soci e collaboratori UILDM, (assistenza, accompagnamenti e supporto per facilitare il lavoro) per le loro attività svolte in dir. Nazionale
- Collaborazione all'organizzazione dell'evento nazionale UILDM nella pianificazione e gestione dell'ospitalità di Persone con Disabilità (verifica accessibilità strutture, ausili, spostamenti)
- Collaborazione con persone con disabilità, medici CMS e Handylex nel fornire servizi di consulenza e orientamento ai destinatari UILDM che richiedono informazioni mediche e legali in favore della tutela dei propri diritti
- Collaborazione all'organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento rivolti a medici e pazienti, sui temi di competenza della UILDM
- Predisposizione e divulgazione materiale informativo

Comunicazione

- Collaborazione nello sviluppo della strategia comunicativa sul territorio locale e nazionale
- Collaborazione alla realizzazione delle giornate nazionali UILDM, Manifestazioni nazionali UILDM e altre iniziative rivolte ai nostri soci
- Collaborazione al coinvolgimento di soci nelle iniziative locali e nazionali
- Collaborazione alla gestione degli archivi
- Collaborazione alla pubblicazione di periodici di informazione e comunicazione sociale, ufficio stampa, siti web, etc.

Coordinamento e supporto alle sezioni UILDM territoriali

- Collaborazione nella gestione dei contatti e delle comunicazioni con le sezioni territoriali UILDM
- Collaborazione nelle attività di consulenze e supporto per la realizzazione di attività territoriali delle sezioni territoriali UILDM
- Collaborazione nel coinvolgimento delle sezioni territoriali nei progetti nazionali

In alcuni periodi dell'anno di realizzazione del progetto, alcune delle attività potrebbero essere realizzate non nella sede di attuazione del progetto, ma "da remoto", a seconda di quanto ritenuto opportuno dal Coordinatore del progetto. L'attività "da remoto" non supererà le 343 ore annue, ovvero il 30% delle 1145 ore totali annue di servizio degli operatori volontari, previste per questo progetto. Si ricorrerà a tale modalità di servizio solo se l'operatore volontario dispone di adeguati strumenti per l'attività da remoto, o se la sede di attuazione del progetto sarà in grado di fornirglieli. La sede di attuazione sarà quindi in ogni caso organizzata affinché le attività degli operatori volontari si possano comunque svolgere tutte in presenza

Orario di servizio ed altre particolari condizioni



Condizioni e disponibilità:

- disponibilità alla flessibilità oraria e a svolgere servizio, se necessario, in giorni festivi, mantenendo sempre 2 giorni di riposo settimanali
- disponibilità a partecipare ad incontri di formazione generale, specifica e del percorso di tutoraggio, per una durata di 5 o più ore giornaliere
- guida degli automezzi messi a disposizione dell'ente per chi è in possesso di patente
- disponibilità ad effettuare brevi servizi e/o trasferimenti e/o periodi di soggiorno fuori sede coerenti con le attività previste (es. soggiorni estivi, eventi, ecc.)
- usufruire di alcuni dei giorni di permesso durante i giorni di chiusura della sede, per un massimo di un terzo del totale dei 20 giorni annuali a disposizione (es. periodo estivo o festività natalizie)



**Il progetto dura 12 mesi.
L'impegno è articolato su
5 giorni di servizio settimanali,
per una media di 25 ore/sett.**



Competenze



Acquisibili

Sarà rilasciato un Attestato specifico dall'ente **“Fondazione Serena - Centro Clinico Nemo”** per le seguenti competenze:

- **Competenze generali** derivanti dalle attività formative e progettuali
- **Competenze chiave** per l'apprendimento permanente individuate nella Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea del 22 maggio 2018 (2018/C 189/01)
- **Competenze chiave di cittadinanza** previste nel Decreto Ministeriale n. 139 del 22 agosto 2007 del MIUR, che recepisce la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 per l'apprendimento permanente (2006/962/CE).

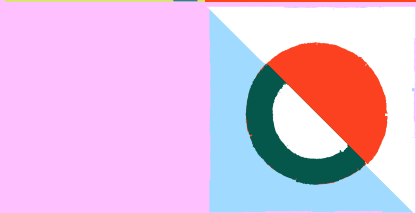
NB:

L'attestato specifico sarà rilasciato agli operatori volontari che avranno completato il periodo del Servizio Civile Universale o che ne abbiano svolto almeno il 75%, o che avranno svolto un periodo di servizio civile pari ad almeno il 50% dei mesi complessivamente previsti e lo stesso sia stato interrotto dal volontario per documentati motivi di salute o per cause imprevedibili non a lui imputabili.

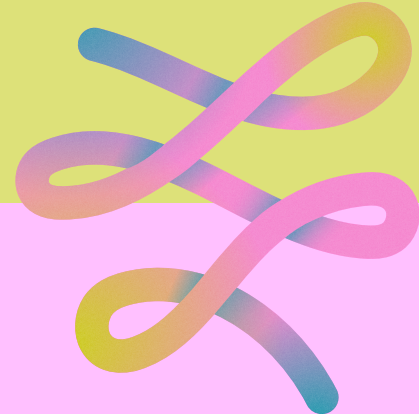




Criteri di



Selezione



La selezione dei candidati sarà curata da UILDM Servizio Civile tramite apposite commissioni.

Per la selezione saranno utilizzate 2 SCHEDE DI VALUTAZIONE per un totale di massimo 100 punti:

Scheda di valutazione 1

CURRICULUM VITAE max. **50 punti** così suddivisi:

CONOSCENZE

- a) Titolo di studio (max. 17 punti)
- b) Corsi di formazione, seminari, ecc. sui temi della cittadinanza attiva (max. 6 punti)
- c) Corsi di formazione, seminari, ecc. attinenti al settore del progetto (max. 8 punti)
- d) Altre conoscenze attinenti e spendibili nel progetto (max. 2 punti)

ESPERIENZA E PROFESSIONALITÀ

- a) Esperienze lavorative nel settore del progetto (max 10 punti)
- b) Esperienze di volontariato nel settore del progetto (max. 5 punti)
- c) Altre esperienze attinenti e spendibili nel progetto (max. 2 punti)





Scheda di valutazione 2

COLLOQUIO max. **50 punti**:

AREE DI INDAGINE (max. 5 punti ogni area)

1. Conoscenza del funzionamento e delle caratteristiche del servizio civile
2. Conoscenza e condivisione dei valori e dei principi costituzionali di riferimento del servizio civile
3. Conoscenze inerenti al settore e l'ambito d'intervento del progetto
4. Conoscenza delle caratteristiche e dei bisogni dei destinatari
5. Conoscenza e condivisione degli obiettivi progettuali
6. Coerenza tra le aspettative/motivazioni del candidato e l'esperienza di servizio nel progetto
7. Competenze trasversali del candidato spendibili nel progetto
8. Capacità operative specifiche del candidato spendibili nel progetto
9. Predisposizione del candidato all'ascolto e all'apprendimento attraverso l'esperienza
10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per il servizio (es. spostamenti, missioni, flessibilità oraria, disponibilità per l'intera durata del progetto, compatibilità con altri impegni, ecc.)

Per essere idoneo/a, il/la candidato/a deve ottenere un minimo di 25 punti di valutazione complessiva alla SCHEDA DI VALUTAZIONE 2 - COLLOQUIO



E la formazione?



2025 NESSUNO RESTA INDIETRO

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



Formazione generale

Durata 36 ore

Sedi di realizzazione previste in fase di deposito progetti:

- Via Giovanni Gradenigo 10 Padova
- Quartiere 6 Ovest, Via dei Colli 108 Padova C/O Casa Leonardo

Argomenti trattati

- Valori e identità del SCU
- La cittadinanza attiva
- La/il giovane volontaria/o nel sistema del SCU



Formazione specifica

Durata 71 ore

Sedi di realizzazione previste in fase di deposito progetti:

Via Vergerio n.19 – Padova

Argomenti trattati

- L'ente: organizzazione e funzionamento
- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile
- La disabilità: caratteristiche generali e aspetti specifici dei destinatari
- Le tecniche di assistenza finalizzate alle attività del progetto
- Il ruolo e le competenze degli operatori volontari nel contesto della sede di servizio e nel progetto
- Il coinvolgimento dei destinatari nelle attività formative, sportive e socio-culturali previste da progetto

Titolo del programma a cui fa capo il progetto:

Diritti, cultura e cittadinanza per la riduzione delle ineguaglianze – 2025

Il progetto è inserito in un programma di intervento che fa riferimento agli obiettivi dell'Agenda 2030

Obiettivi del programma riferiti all'Agenda 2030:

- 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- 11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- 12 - Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo
- 16 - Pace, giustizia e istituzioni forti

Ambito di azione del programma:

Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni

Tutoraggio

Totale ore: 21 (17 ore di gruppo e 4 ore di colloquio individuale)

Attività Il percorso prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- analisi, valutazione e valorizzazione delle competenze acquisite o sviluppate durante l'esperienza di servizio civile;
- laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;
- conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro, conoscenza dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee
- analisi del mercato del lavoro in relazione al contesto socio-politico-economico, settori in crescita e professioni richieste sul medio periodo
- ricerca attiva e reattiva del lavoro
- il costrutto di competenza, normativa nazionale e indicazioni europee di riferimento