



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri 3



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



## PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



## 2025 Orgoglio senza pregiudizio

### Indice

1. Tipo di progetto e posti disponibili
2. Attività degli operatori volontari
3. Orario di servizio ed altre particolari condizioni
4. Competenze acquisibili
5. Criteri di selezione
6. Formazione degli operatori volontari
7. Programma di intervento e Agenda 2030
8. Tutoraggio



# Titolo del progetto

## 2025 Orgoglio senza pregiudizio

**Settore:** Assistenza

**Area di intervento:** Disabili

### Obiettivo:

Garantire, attraverso attività e servizi, l'empowerment e una maggiore inclusione nella propria comunità per le persone con disabilità destinatarie del progetto.



### Sede:

ASD Leoni Sicani  
Via Giovanni Pierluigi da Palestrina snc  
- Santa Margherita Di Belice (AG)  
Codice Sede: 202975

### INFO&CONTATTI

ASD Leoni Sicani  
Tel. 376 0588290  
Email: [info@leonisicani.it](mailto:info@leonisicani.it)

### Posti disponibili:

- 4 posti di cui 1 posto riservati a giovani con difficoltà economiche (ISEE pari o inferiore a 15.000 euro)

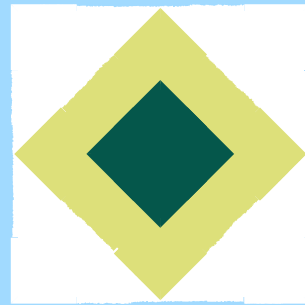
Servizio civile UILDM  
Tel. 0666048875-74  
351 0573620 (anche WhatsApp)  
Email: [serviziocivile@uildm.it](mailto:serviziocivile@uildm.it)



**e tu**



**cosa faresti?**



## **Ruolo ed attività dei nostri volontari:**

### **Attività di powerchair hockey**

- Affiancamento al responsabile sportivo per la pianificazione e la gestione degli allenamenti
- Fornire assistenza nella fase di predisposizione ed utilizzo delle attrezzature di gioco dei destinatari presso la struttura sportiva
- Supporto agli atleti, nelle diverse fasi dell'attività sportiva (allenamento, gare amichevoli e promozionali, di campionato nazionale)



### **Accompagnamenti e supporto per attività extradomiciliari**

- Realizzazione e divulgazione del materiale per la promozione del servizio di accompagnamento
- Supporto e collaborazione con gli operatori della sede
- Collaborazione nella pianificazione del servizio di accompagnamenti
- Fornire aiuto nella fase di accompagnamento (andata e ritorno) dall'abitazione delle persone disabili agli impianti sportivi in cui si svolgono gli allenamenti e le competizioni
- Agevolare la preparazione e l'uscita dalla propria abitazione
- Accompagnamento alle attività lavorative, medico-riabilitative, ricreative e di socializzazione, di sensibilizzazione, sia in sede che sul territorio

## Realizzazione eventi di sensibilizzazione

- Collaborazione con il personale dell'associazione per la predisposizione di un ufficio presso il centro sportivo Barbera
- Partecipazione alle riunioni, di pianificazione, organizzative, di monitoraggio e valutazione delle iniziative di sensibilizzazione
- Realizzazione e divulgazione del materiale informativo sulle iniziative di sensibilizzazione
- Collaborazione alla predisposizione e gestione del materiale necessario per l'allestimento degli spazi in cui saranno realizzate le iniziative di sensibilizzazione
- Collaborazione alla gestione delle iniziative
- Supporto alle persone con disabilità durante la realizzazione delle iniziative
- Supporto alla collaborazione con le scuole
- Gestione degli accompagnamenti per facilitare la partecipazione delle persone con disabilità alle iniziative



## Realizzazione sportelli di supporto a destinatari e familiari

- Collaborazione con il personale della sede per la predisposizione di un ufficio informativo
- Collaborazione per la predisposizione, somministrazione e analisi di questionari di rilevazione dei bisogni
- Realizzazione e produzione di opuscoli informativi sui servizi territoriali
- Supporto nelle attività esterne di formazione e informazione svolte con i partners territoriali in materia di “conoscenza delle norme sulla disabilità”
- Realizzazione di materiale informativo periodico sulle novità giuridiche, scientifiche
- Turnazione nella gestione dello sportello telefonico
- Aggiornamento del sito web dell'associazione

In alcuni periodi dell'anno di realizzazione del progetto, alcune delle attività potrebbero essere realizzate non nella sede di attuazione del progetto, ma “da remoto”, a seconda di quanto ritenuto opportuno dal Coordinatore del progetto. L'attività “da remoto” non supererà le 343 ore annue, ovvero il 30% delle 1145 ore totali annue di servizio degli operatori volontari, previste per questo progetto. Si ricorrerà a tale modalità di servizio solo se l'operatore volontario dispone di adeguati strumenti per l'attività da remoto, o se la sede di attuazione del progetto sarà in grado di fornirglieli. La sede di attuazione sarà quindi in ogni caso organizzata affinché le attività degli operatori volontari si possano comunque svolgere tutte in presenza



# Orario di servizio ed altre particolari condizioni



## Condizioni e disponibilità:

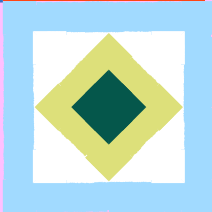
- disponibilità alla flessibilità oraria e a svolgere servizio, se necessario, in giorni festivi, mantenendo sempre 2 giorni di riposo settimanali
- disponibilità a partecipare ad incontri di formazione generale, specifica e del percorso di tutoraggio, per una durata di 5 o più ore giornaliere
- guida degli automezzi messi a disposizione dell'ente per chi è in possesso di patente
- disponibilità ad effettuare brevi servizi e/o trasferimenti e/o periodi di soggiorno fuori sede coerenti con le attività previste (es. soggiorni estivi, eventi, ecc.)
- usufruire di alcuni dei giorni di permesso durante i giorni di chiusura della sede, per un massimo di un terzo del totale dei 20 giorni annuali a disposizione (es. periodo estivo o festività natalizie)



Il progetto dura **12 mesi**.  
L'impegno è articolato su  
**5 giorni** di servizio  
settimanali, per una  
media di **25 ore** sett.



# Competenze



# Acquisibili

Sarà rilasciato un Attestato specifico dall'ente **“Fondazione Serena - Centro Clinico Nemo”** per le seguenti competenze:

- **Competenze generali** derivanti dalle attività formative e progettuali
- **Competenze chiave** per l'apprendimento permanente individuate nella Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea del 22 maggio 2018 (2018/C 189/01)
- **Competenze chiave di cittadinanza** previste nel Decreto Ministeriale n. 139 del 22 agosto 2007 del MIUR, che recepisce la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 per l'apprendimento permanente (2006/962/CE).

## **NB:**

L'attestato specifico sarà rilasciato agli operatori volontari che avranno completato il periodo del Servizio Civile Universale o che ne abbiano svolto almeno il 75%, o che avranno svolto un periodo di servizio civile pari ad almeno il 50% dei mesi complessivamente previsti e lo stesso sia stato interrotto dal volontario per documentati motivi di salute o per cause imprevedibili non a lui imputabili.





# Criteri di Selezione



La selezione dei candidati sarà curata da UILDM Servizio Civile tramite apposite commissioni.

Per la selezione saranno utilizzate 2 SCHEDE DI VALUTAZIONE per un totale di massimo 100 punti:

## Scheda di valutazione 1

**CURRICULUM VITAE** max. **50 punti** così suddivisi:

### CONOSCENZE

- a) Titolo di studio (max. 17 punti)
- b) Corsi di formazione, seminari, ecc. sui temi della cittadinanza attiva (max. 6 punti)
- c) Corsi di formazione, seminari, ecc. attinenti al settore del progetto (max. 8 punti)
- d) Altre conoscenze attinenti e spendibili nel progetto (max. 2 punti)

### ESPERIENZA E PROFESSIONALITÀ

- a) Esperienze lavorative nel settore del progetto (max 10 punti)
- b) Esperienze di volontariato nel settore del progetto (max. 5 punti)
- c) Altre esperienze attinenti e spendibili nel progetto (max. 2 punti)





## Scheda di valutazione 2

**COLLOQUIO** max. **50 punti**:

**AREE DI INDAGINE** (max. 5 punti ogni area)

1. Conoscenza del funzionamento e delle caratteristiche del servizio civile
2. Conoscenza e condivisione dei valori e dei principi costituzionali di riferimento del servizio civile
3. Conoscenze inerenti al settore e l'ambito d'intervento del progetto
4. Conoscenza delle caratteristiche e dei bisogni dei destinatari
5. Conoscenza e condivisione degli obiettivi progettuali
6. Coerenza tra le aspettative/motivazioni del candidato e l'esperienza di servizio nel progetto
7. Competenze trasversali del candidato spendibili nel progetto
8. Capacità operative specifiche del candidato spendibili nel progetto
9. Predisposizione del candidato all'ascolto e all'apprendimento attraverso l'esperienza
10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per il servizio (es. spostamenti, missioni, flessibilità oraria, disponibilità per l'intera durata del progetto, compatibilità con altri impegni, ecc.)

*Per essere idoneo/a, il/la candidato/a deve ottenere un minimo di 25 punti di valutazione complessiva alla SCHEDA DI VALUTAZIONE 2 - COLLOQUIO*





# E la formazione?



## Formazione generale

**Durata** 36 ore

**Sedi di realizzazione** previste in fase di deposito progetti:

- Via Camillo Finocchiaro Aprile, 110, Catania
- Via Madonie 1/A - Mazara del Vallo (Trapani)
- Via Giovanni Pierluigi Da Palestrina snc - Santa Margherita Di Belice (Agrigento)
- Via Giovanni Evangelista di Blasi 12 - Palermo
- Via Principe di Palagonia n.82/D ed E - Palermo
- Via Santa Maria Di Gesù 11 - Palermo

### Argomenti trattati

- Valori e identità del SCU
- La cittadinanza attiva
- La/il giovane volontaria/o nel sistema del SCU

## Formazione specifica

**Durata** 71 ore

**Sedi di realizzazione** previste in fase di deposito progetti:

- Via Principe di Palagonia, 92 - Palermo

### Argomenti trattati

- L'ente: organizzazione e funzionamento
- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile
- La disabilità: caratteristiche generali e aspetti specifici dei destinatari
- Le tecniche di assistenza finalizzate alle attività del progetto
- Il ruolo e le competenze degli operatori volontari nel contesto della sede di servizio e nel progetto
- Il coinvolgimento dei destinatari nelle attività formative, sportive e socio-culturali previste da progetto



## **Titolo del programma a cui fa capo il progetto:**

2024 Riscatto dall'emarginazione sociale ed inclusione per le persone fragili in Sicilia

Il progetto è inserito in un programma di intervento che fa riferimento agli obiettivi dell'Agenda 2030

## **Obiettivi del programma riferiti all'Agenda 2030:**

4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

## **Ambito di azione del programma:**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese.

## **Tutoraggio**



**Totale ore:** 21 (17 ore di gruppo e 4 ore di colloquio individuale)

**Attività** Il percorso prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- analisi, valutazione e valorizzazione delle competenze acquisite o sviluppate durante l'esperienza di servizio civile;
- laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;
- conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro, conoscenza dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee
- analisi del mercato del lavoro in relazione al contesto socio-politico-economico, settori in crescita e professioni richieste sul medio periodo ricerca attiva e reattiva del lavoro
- il costruito di competenza, normativa nazionale e indicazioni europee di riferimento